

# IUT de Bobigny

## UN CADRE PÉDAGOGIQUE (H/F)

25 janvier 2023

Le département Carrières Sociales de l'IUT de Bobigny recherche :

### UN CADRE PÉDAGOGIQUE (H/F)

#### suite à un départ à la retraite

CDD de 3 ans renouvelable - Temps plein - Catégorie A IGE (Ingénieur d'études) - Poste à pourvoir immédiatement

#### Profil :

- Être titulaire du Diplôme d'État d'Assistant de Service Social et d'un diplôme de niveau 7 ou 8
- Justifier d'une expérience d'au moins 5 ans dans le travail social
- Expérience souhaitée dans le domaine de la formation, une connaissance de la formation ASS et du référentiel de formation serait un plus.

#### Identification du poste :

Intitulé du poste : Référent pédagogique et administratif de la préparation au diplôme d'État d'assistant de service social

Catégorie : A - CDD 3 ans

Corps : Contractuel IGE

Quotité d'affectation : 100 %

#### Contexte de travail :

Site d'affectation : Bobigny

Composante / Service : Département Carrières sociales de l'IUT de Bobigny

Fonction d'encadrement : Non

Rattachement hiérarchique : Responsable administrative et financière de l'IUT de Bobigny et Coordinatrice pédagogique et administrative de l'option AS

#### Missions principales et description du poste :

##### I. Missions principales :

Depuis la phase d'admission des candidats à la délivrance du Diplôme d'État d'Assistant de Service Social (DEASS), les référents pédagogiques et administratifs dirigent le cursus de double certification des étudiants du département Carrières Sociales de l'option AS : certification universitaire (BUT AS et Licence professionnelle d'intervention sociale) et certification professionnelle (DEASS). Les missions sont réalisées sous l'autorité de la responsable administrative et financière de l'IUT et sont déclinées selon les orientations pédagogiques définies par le chef de département et la coordinatrice pédagogique et administrative de l'option AS. Elles nécessitent un travail en équipe et une étroite coopération entre ces différents membres, de même qu'une collaboration fonctionnelle importante avec le secrétariat pédagogique de l'option.

1. Organiser, en relation avec l'équipe pédagogique et les partenaires extérieurs, des dispositifs d'enseignement à double vocation universitaire et professionnelle
2. Assurer des enseignements à dimension professionnelle
3. Au côté de la coordinatrice pédagogique et administrative, être l'interface de la formation avec les organismes de tutelle dans les domaines pédagogiques (Direction régionale interdépartementale de l'économie de l'emploi, du travail et des solidarités - DRIETS, et le rectorat de l'académie de Créteil), ainsi que des différents partenaires (Association des Écoles, établissements de formation...)

L'environnement du poste exige d'intégrer la spécificité de l'option qui prépare conjointement en 3 ans les étudiants :

- sous la tutelle du ministère de l'enseignement supérieur à des diplômes nationaux habilités de l'enseignement supérieur (BUT et Licence professionnelle)
- sous la tutelle du ministère des affaires sociales et de la santé, et en partenariat avec le Conseil Régional d'Ile de France, à un diplôme d'État professionnel habilité (DEASS) Suivant les modifications des maquettes d'enseignement et de l'offre de formation, la personne recrutée peut être conduite à modifier le contenu pédagogique, à assurer des enseignements ou encore élaborer un suivi pédagogique dans d'autres formations du département Carrières sociales (animation et gestion urbaine).

##### II. Description du poste

1. Organiser, en relation avec l'équipe pédagogique et les partenaires extérieurs, des dispositifs d'enseignement à double vocation universitaire et professionnelle
  - Préparer aux épreuves spécifiques du DEASS
  - Encadrer les stages liés au DEASS (partenariat, conventions et visite de stage...)
  - Être le référent d'une promotion
  - Avoir la référence d'un DC (Domaine de compétences)
  - Participer au suivi et à l'accompagnement pédagogique des étudiants : entretiens individuels, contrôle de l'assiduité
  - Assister la coordinatrice pédagogique et administrative dans le recrutement des intervenants extérieurs sur le plan pédagogique et administratif (prévision et réalisation des heures effectuées par les vacataires)

- Participer à l'organisation des études, en lien avec le secrétariat pédagogique (épreuves de certifications, contrôles, rattrapages, supervision de la saisie des notes)
  - Participer à la campagne de recrutement et aux épreuves d'admission des étudiants : application Parcoursup et E Candidat, dossiers et entretiens de recrutement
  - Participer aux réunions et aux journées pédagogiques du département
  - Encadrer les projets tutorés
2. Assurer des enseignements à dimension professionnelle
- Formaliser par écrit une progression pédagogique pour les enseignements assurés, l'adapter et la faire évoluer (plan de cours, veille professionnelle)
  - Encadrer des mémoires
3. Au côté de la coordinatrice pédagogique et administrative, être l'interface de la formation avec les organismes de tutelle dans les domaines pédagogiques
- Représenter l'option AS de l'IUT auprès des organismes professionnels du secteur (Direction régionale interdépartementale de l'économie de l'emploi, du travail et des solidarités - DRIETS, et le rectorat de l'académie de Créteil), ainsi que des différents partenaires (Association des Écoles, établissements de formation...)
  - Participer activement à la mise en réseau de la formation, notamment avec les sites qualifiants
  - Promouvoir l'offre de formation lors des différentes réunions, colloques, portes ouvertes...

**Outils spécifiques à l'activité :**

Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel) et les technologies de gestion de l'information et de la communication

**Connaissances :**

- Connaître le système de l'enseignement supérieur et de la recherche : connaissance générale du champ institutionnel, des modes de fonctionnement des formations universitaires, des domaines d'activités du département (PPN, disciplines et organisation pédagogique)
- Connaître les ressources et activités des départements et services de l'IUT, ainsi que ceux de l'université

**Compétences opérationnelles / Savoir faire :**

- Être titulaire du diplôme d'État AS (Licence / Master exigés) et justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le travail social
- Bien connaître le champ professionnel du travail social et son évolution
- Aptitudes pédagogiques et appétit de transmission
- Maîtriser les techniques de présentation orales et écrites

**Compétences comportementales / Savoir être :**

Savoir développer des relations publiques et posséder des aptitudes à travailler en équipe

**Liaisons fonctionnelles :**

Liaisons internes IUT :

- Chef du département CS et enseignants liés à la formation
- Secrétaire pédagogique AS et CAPP du département CS
- Autres options du département CS : GU et ASSC
- Responsable administrative adjointe chargée des affaires pédagogiques transversales
- Gestionnaire financière et des personnels BIATSS
- Gestionnaire des personnels enseignants
- Service de la communication

Liaisons UP13 dit USPN :

- Scolarité centrale du campus de Bobigny Liaisons externes :
- Lycées
- Sites qualifiants de stage (collectivités territoriales, établissements hospitaliers, associations, etc.)
- Organismes de tutelle et instances professionnelles du travail social
- Autres écoles de travail social

**Contacts : Diane SAME**

Coordinatrice pédagogique et administrative de l'option AS

Adresse administrative : 1 rue de Chablis - 93000 Bobigny

Mail : [diane.same@univ-paris13.fr](mailto:diane.same@univ-paris13.fr) : [raf.iutb@univ-paris13.fr](mailto:raf.iutb@univ-paris13.fr)

Envoyer CV, lettre de motivation, photocopie des diplômes à : [diane.same@univ-paris13.fr](mailto:diane.same@univ-paris13.fr) (format numérique uniquement).

Annoncesur

IUT de Bobigny

Référence

140916500

Activité

Diriger-Encadrer-Former

Fonction

Formateur - Enseignant

Région

Ile de France

Département

Seine Saint Denis

Contrat

CDD

Expérience

3 ans et plus

Temps de travail

Temps plein uniquement