

## Assistant manager

### OBJECTIFS

Cette licence professionnelle vise à former en un an des cadres intermédiaires multi-compétents rattachés à la Direction Générale ou aux différents services, aptes à accompagner le développement de l'entreprise en participant activement à sa gestion, notamment au travers de :

- sa communication,
- ses systèmes d'informations,
- sa politique générale,
- sa performance,
- la gestion de ses équipes,
- la maîtrise de son environnement juridique

### ENSEIGNEMENT ET MILIEU PROFESSIONNEL

Cette formation transversale vise à lier enseignement théorique et pratique professionnelle en vue d'une bonne compréhension du management de l'entreprise sous ses différents aspects. Dans cette perspective, les enseignements sont assurés à la fois par des universitaires et des professionnels.

#### Les enseignements :

- UE 1** Environnement juridique de l'entreprise
- UE 2** Management général et stratégique
- UE 3** Communication
- UE 4** Information
- UE 5** Techniques d'animation d'équipes et Gestion de projets
- UE 6** Gestion comptable
- UE 7** Pilotage financier
- UE 8** Gestion sociale
- UE 9 et 10** Mise en situation professionnelle : Projet tuteuré et stage

Les Unités d'Enseignement sont détaillées sur notre site web, rubrique Formation.

### INFOS CLÉS

Disponible en

formation en apprentissage (F.A.)  
et formation continue<sup>1</sup> (F.C.)

Rentrée mi septembre

**Candidature**

Titulaire BAC+2  
dans le domaine

Candidature  
en ligne sur Ciell2

Admission sur dossier  
avec lettre de motivation  
et entretien éventuel

<sup>1</sup> F.C. / V.A.E. / V.A.P. :  
Informations supplémentaires sur notre site web

### Organisation des enseignements :

- 390 heures de formation réparties sur deux semestres
- 98 heures de projets tuteurés
- 60 crédits ECTS validés
- Rythme de l'apprentissage : 2 jours à l'IUT / 3 jours en entreprise, avec notre partenaire CFA SUP 2000
- Stage en formation initiale et formation continue
- Contrôle continu des connaissances



## LES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Connaître l'environnement de l'entreprise
- Evaluer et gérer les risques
- Rechercher, synthétiser et exploiter les informations
- Sécuriser et gérer les relations de l'entreprise
- Hiérarchiser, arbitrer et décider
- Analyser, prévoir et réagir
- Assister, organiser et prendre en charge
- Proposer et mettre en oeuvre des solutions

## CONSTRUIRE SON PARCOURS VERS L'EMPLOI

Ce diplôme forme des cadres intermédiaires tant du secteur privé que du secteur public pouvant prétendre occuper les emplois de niveau II suivants :

- Collaborateur de Direction,
- Assistant de gestion,
- Assistant administratif,
- Assistant manager d'unité commerciale,
- Gestionnaire de projet,
- Adjoint au Chef de service,
- Secrétaire général adjoint.

## UNE VRAIE DYNAMIQUE

- La valorisation d'expériences des étudiants acquises à l'IUT - stages, missions réalisées en entreprises, apprentissage - est déterminante pour l'insertion professionnelle.
- L'IUT adhère à des conventions internationales permettant de faire des stages à l'étranger.
- C'est un métier qui s'exerce dans tous les secteurs d'activités ce qui est un atout d'opportunité et de diversité en termes d'emploi.

## UN ENVIRONNEMENT DE QUALITÉ

Les étudiants de l'IUT de Bobigny ont accès à un large choix d'événements culturels, sportifs et associatifs ouverts à tous.

Découvrez la vie étudiante sur notre site web.



## NOUS CONTACTER

### Formation en alternance

01 48 38 88 41

Eapprentissage.iutb@univ-paris13.fr

### Formation continue

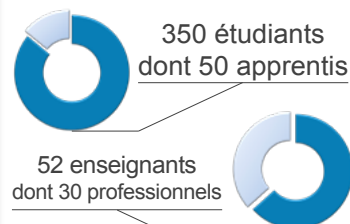
01 48 38 88 23

Eformationcontinue.iutb@univ-paris13.fr

## Le département GEA,

Gestion des entreprises  
et des administrations

1 DUT & 4 Licences pro.



## La formation LP MGO

28 étudiants  
par promotion

## Chiffres clés

Université Sorbonne  
Paris Nord  
24 000 étudiants

Campus de Bobigny  
9 000 étudiants

IUT de Bobigny  
900 étudiants

<http://www.iut-bobigny.univ-paris13.fr>