

Supports opérationnels

OBJECTIFS

Cette licence professionnelle permet d'acquérir des connaissances et des compétences professionnelles dans les domaines de la gestion des opérations de banque de détail (en back-office, middle-office) et de compagnie d'assurance.

Il s'agit de développer une maîtrise technique en matière de :

- Comptabilité et droit de la banque et de l'assurance.
- Mathématiques financières.
- Moyens de paiement, épargne financière, crédit aux particuliers et aux professionnels :
 - o Connaissance des produits et des réglementations qui leurs sont appliquées.
 - o Assimilation des processus de traitement de ces produits.
 - o Pratique d'amélioration continue des activités.
 - o Connaissance des obligations réglementaires des établissements de crédit en termes de gestion des risques et de contrôle interne.

Il ne s'agit pas de former des chargés de clientèle.

ENSEIGNEMENT ET MILIEU PROFESSIONNEL

La formation associe l'enseignement théorique et pratique pour une bonne compréhension du traitement et des contrôles des opérations bancaires.

Dans cette perspective, les enseignements sont assurés en partie par des universitaires et principalement par des professionnels.

Les enseignements :

- UE1** Environnement des Back-Office
- UE2** Pratique des opérations bancaires en Back-Office (aspect techniques, juridiques, comptables et fiscaux) : les placements, les crédits, la tenue de comptes et les flux.
- UE3** Méthodes et outils des Back-Office
- UE4** Projet tuteuré*
- UE5** Stage / Apprentissage

Les Unités d'Enseignement sont détaillées sur notre site web, rubrique Formation.

* Exemples de projets réalisés :

- Au sein d'un back-office, au contrôle et à la décision des dossiers de crédits. Quels seraient vos critères pour valider la présentation et accompagner la demande du commercial ?
- Les sources de rémunération des banques sur la clientèle professionnelle. Comparaison des pratiques entre plusieurs établissements.

Fiche RNCP n° 26311 sur www.rncp.cncp.gouv.fr

ORGANISATION DE L'ENSEIGNEMENT

- Formation en alternance : contrat de Professionnalisation
- Rythme hebdomadaire de l'alternance : 3 jours - Entreprise et 2 jours - IUT
- Cours - TD - TP de septembre à septembre
- 550 heures de cours
- Sur 2 semestres : le contrôle continu des connaissances détermine la validation des semestres et la délivrance du diplôme.
- 24 étudiants

INFOS CLÉS

Formation initiale (F.I.)
Formation en alternance (F.A.)
Formation continue¹ (F.C.)
V.A.E. / V.A.P.¹

Rentrée début octobre

Candidature

Titulaire BAC+2
dans le domaine

Candidature
en ligne sur Ciell2

Admission sur dossier
avec lettre de motivation
et entretien éventuel

* Il est attendu une maîtrise des mathématiques, de la comptabilité et de l'anglais.

* Avoir un stage/apprentissage dans le secteur est apprécié

¹ F.C. / V.A.E. / V.A.P. :
Informations supplémentaires sur notre site web



LES COMPÉTENCES ATTENDUES

Les compétences humaines sont basées sur la coordination, la rigueur, la négociation et la communication auxquelles s'ajoutent des connaissances fondamentales des outils mathématiques, comptables, informatiques et de l'anglais des affaires.

Les titulaires du diplôme maîtrisent des compétences métiers :

- Les techniques liées au traitement des opérations bancaires,
- La réalisation des contrôles de 1er et 2ème niveaux,
- La gestion de projet en back-office bancaire,
- La mise en œuvre d'une politique qualité orientée client,
- Les règles de suivi des risques.

CONSTRUIRE SON PARCOURS VERS L'EMPLOI

- Gestionnaire et opérateur de back-office,
- Opérateur middle-office ou des risques,
- Opérateur comptable,
- Intervenant en maîtrise d'ouvrage,
- Contrôleur interne et auditeur.

UNE VRAIE DYNAMIQUE

- Un marché du travail porteur : renouvellement de 40% des effectifs dans les 5 ans à venir (source APEC 2012)
- Une association d'anciens de la LP ABF a été créée par les étudiants issus de cette formation pour établir un réseau leur permettant d'optimiser leur carrière.
- Un site réseau professionnel R'Pro pour consulter les offres de stage, d'alternance ou d'emploi déposées par les entreprises partenaires.
- Les stages sont effectués au sein de nombreuses grandes entreprises.

TARIFS

- Tarif 1 : 6050€
- Tarif 2 : 1000€
- Tarif 3 : 170€

***Tarif 1 :** salarié bénéficiant d'une prise en charge par un financeur privé ou public ou Demandeurs d'emploi indemnisés ou non bénéficiant d'une prise en charge par un tiers public. Si la prise en charge ne couvre pas intégralement le tarif T1, la part restante due est à la charge du stagiaire de formation continue, sans toutefois excéder le tarif 2.

****Tarif 2 :** personne ayant arrêté ses études depuis plus de 2 ans (reprise d'études) ou demandeurs d'emploi indemnisés et frais de formation non pris en charge, demandeur d'emploi non indemnisé et tout autre stagiaire de FC non concerné par le Tarif 1.

*****Les taux des droits d'inscription universitaire** sont actualisés par le Ministère chaque année, au cours de l'été précédant la rentrée universitaire.

Alternance - contrats de professionnalisation : Les tarifs seront ceux appliqués par les branches professionnelles. Dans le cas échéant, les tarifs appliqués seront ceux notifiés dans le tarif 1.

UN ENVIRONNEMENT DE QUALITÉ

Les étudiants de l'IUT de Bobigny ont accès à un large choix d'événements culturels, sportifs et associatifs ouverts à tous.

Découvrez la vie étudiante sur notre site web.

Accès campus

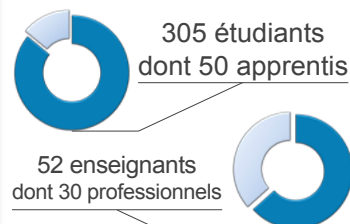
Paris à 8 km

T1 M7 M5

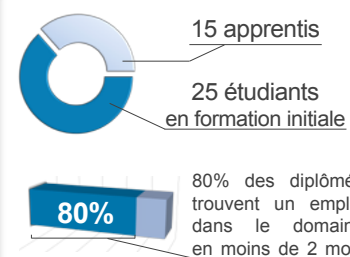
Le département GEA,

Gestion des entreprises
et des administrations

1 DUT & 2 Licences pro.



La formation LP ABF



*enquête 2011 du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

Chiffres clés

Université Paris 13
24 000 étudiants

Campus de Bobigny
9 000 étudiants

IUT de Bobigny
900 étudiants

NOUS CONTACTER

Responsable formation : Thierry Langles

Formation en alternance

☎ 01 48 38 88 41

✉ apprentissage.iutb@univ-paris13.fr

Formation continue

☎ 01 48 38 88 23

✉ formationcontinue.iutb@univ-paris13.fr

<http://www.iut-bobigny.univ-paris13.fr>